

特定非営利活動法人区民施設協会・せや

インターネット部屋予約システム 操作マニュアル (スマートフォン用) Vol.2



瀬谷センターホームページ (スマートフォン版) イメージ図



阿久和地区センターホームページ (スマートフォン版) イメージ図

目次

0	インターネット部屋予約のための手続き・・・・・・・・・P3
1	スマートフォンのメニュー画面・・・・・・・・・P4
2	抽選申込について・・・・・・・P4-8
3	抽選申込状況参照について・・・・・・・・・・・P8-9
4	抽選申込内容の変更・追加及び取消について・・・・・・P10-11
5	抽選について・・・・・・・P12-13
6	空き状況参照(抽選結果後の予約状況)について・・・・・・P13-14
7	空き部屋の仮予約について・・・・・・・・・・・・・・・・P15-16
8	空き部屋の仮予約のキャンセルについて・・・・・・・P17
9	利用履歴(抽選結果確認)·····P18
10	パスワードの変更について・・・・・・・・・・・P19
11	パスワードを忘れた場合について・・・・・・・・・・・P20
12	問合せ先・・・・・・P21

インターネット部屋予約へのご登録手続き には2つの番号が必要です。

①利用者 ID(6桁)

②パス ワード

①利用者 ID(6桁) インターネット部屋予約システムを利用するためには、地区センターで利用者登録(団体登録・個人等の登録)申請をしてください。申請後、利用者IDを付与されます。

②パス ワード 地区センターから付与される「メールアドレスご登録の手引」には、利用者IDと 初期パスワードが掲載されています。

初期パスワードはログイン後、変更することができます。 詳しくはP19-20をご覧ください。

QRコードを読み取ってインターネット 部屋予約システムにアクセスしてください。





①利用者ID(6桁)と②パスワードを入力してログインしてください。



ログイン後、利用者情報編集でメールアドレスを登録してください。 詳しくは「メールアドレスご登録の手引」をご覧ください。 メールアドレスの登録が完了すると、抽選申込や部屋予約ができるように なります。

1 スマートフォンのメニュー画面



スマートフォンのログイン後のメニュー画面には、

- 1「利用者情報編集」
- 2 「空き状況参照・予約」
- 3「抽選申込」
- 4「利用履歴」
- のメニューがあります。



2 抽選申込について

STEP 01



①「抽選申込」をタッチします。

STEP 02



②「新規抽選申込」をタッチします。



抽選申込画面が表示されます。

③瀬谷センターは画面の上段に、

下にスクロールすると

④阿久和地区センターが下段にあります。

抽選申込は、各センター毎に第1回抽選、第2

回抽選の合わせて6件まで登録できます。

※登録に際しては、利用したい地区センター名 をご確認の上、入力してください。

STEP **04**



利用したい地区センターの

⑤「利用日」をタッチすると抽選月のカレンダーが表示されます。利用日を選択してください。



- ⑥「部屋」をタッチすると部屋名のリストが が表示されます。
- ⑦部屋を選択してください。

(画面の図はiPhone)

※iPhoneとAndroid では、表示方法 が異なります。

STEP **06**



- ⑧「時間」をタッチすると時間帯のリストが が表示されます。
- ⑨時間を選択してください。

※ただし、抽選申込では、瀬谷センターの 体育館・練習室、阿久和地区センターの体 育室・音楽室は2コマ連続申込はできませ ん。

STEP **07**



瀬谷センター利用で

- ⑩「麻雀利用」する場合は「□する」 にチェックを入れてください。
- ※阿久和地区センターにはこの機能はありません。

08



①希望当選コマ数を指定してください。 (P12に補足説明)

すべて選択できたら

⑫「申込」をクリックしてください。

「抽選申込を実行します。よろしいですか?」 の画面が表示されますので、



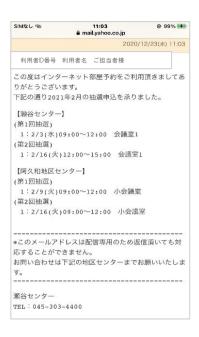
よろしければ、「はい」をタッチしてください。 これで、抽選申込完了です。

申込登録内容が表示されます。

STEP

09

10



登録したメールアドレスに左のような確認 メールが配信されます。

瀬谷センター、阿久和地区センターの両方に 抽選申込をした場合も、利用者登録した施設 からメールが配信されます。

3

抽選申込状況参照について

STEP **01**



①「抽選申込」をタッチします。

STEP

02



②申込状況参照」をタッチすると、抽選申込状況(第1回抽選分のみ)が表示されます。



抽選申込状況は、まず 翌々月の利用状況を選択したあと、 ③「地区センター」を選択してください。 に戻ります。

年月: 地区センター: **STEP** 2021/04 前月 翌月 瀬谷センター 04 ◆予約状況 申込1~3 申込0 申込4~9 申込10~ 18-21 12-15 15-18 18-21 12-15 15-18 2 個 個 個 個 個 個 個 個 個 個 1

同一の利用日、部屋、時間に申込をしている数字を表しています。申込件数

登録件数が多いと、抽選の当たる確率が低くなりますので、状況に応じて

に応じて、セル色が変わり、セル内に現在の登録件数を表示します。

抽選申込を変更することができます。

9

抽選申込内容の変更・追加及び取消について

STEP **01**



①「抽選申込」をタッチします。

STEP 02



申込内容を変更又は追加する場合は ②「抽選申込編集」をタッチしてください。

STEP **03**



抽選申込をしたときの画面が表示されます。 ③申込内容を変更する場合は、 変更したい内容(利用日・部屋・時間帯)の 選択肢を選びなおしてください。

抽選申込期間内は申込内容について、何回で も**変更・取消**ができます。



④申込内容を追加する場合は

まだ未入力の欄に利用日、部屋、時間帯を選択して追加してください。

STEP **05**



⑤申込内容を取り消す場合は

右側にある「×」をタッチしてください。

複数ある場合は、それぞれの申込の「×」をタッチ して取り消しをしてください。

STEP **06**

SIMなしる		11:28 yoyaku.seya-npo.cc	⊕ 100% ☞
阿久和	地区セン	ター	
第1回	£Œ		
優先順位	利用日	部屋	時間
1	2/9	小会議室	9時-12章 ×
第2回	越 (第1	回抽選で空きがあった場合に抽	選します)
優先 順位	利用日	部屋	時間
1	2/16	小会議室	9時-128 🔻
2			× ×
3		·	v x
4			v ×
5			y x
w east.			
布室当 4 コマ	班コイを	枚(指定数以上のコマ数は当連	[しません]:
以上の内	容で申込	みます。	
	ſ	中込	(2)
キャンセ	ı.		<u> </u>
			∃∦,,,,

申込内容の変更・追加・取消ができたら、必ず ⑥「申込」をタッチしてください。抽選申込内容が

上書き更新されます。

これで抽選申込編集による変更・追加及び取消が 完了します。

登録したメールアドレスに確認メールが配信されま す。

抽選について

①抽選 方法 抽選用紙申込とインターネット抽選申込のすべての予約を合わせて自動抽選 します。(ランダム関数で団体の抽選順位を確定)

第1回抽選(申込団体ごとに抽選)から行い、その結果で部屋に空がある場合は、第2回抽選(申込団体ごとに再度抽選)を行います。

②抽選 ルール 【当選コマ数】第1回抽選→第2回抽選第1希望、第2希望・・・・の順で当選コマ数が希望当選コマ数(最大4コマ)に達した時点でそれ以下の申込は無効 【当選制限】同一日の複数申込は可能ですが、同一日の当選は一つのため高順位の希望が当選すると同一日の下位の希望順位の申込は無効 【希望当選コマ数】コマ数を指定すれば、利用したい回数に達した時点で残りの申込は無効(※指定しない場合は希望以上に当選してしまう場合があり)

③抽選 結果 利用月の2か月前の12日に各地区センター毎に抽選を実施後、

13日 9:00~ 抽選結果メール配信

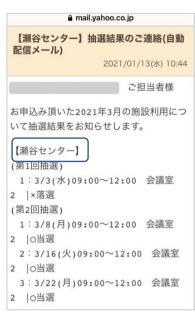
抽選申込した地区センター毎の①当落結果メールが一斉配信されます。 (P13参照)

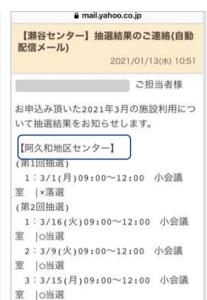
送信元はいずれも利用登録した地区センターとなります。 また、②利用履歴からも当選した申込が確認できます。(P17参照)

地区センターホームページで当選申込一覧を掲載します。



地区センターから当落メール配信(イメージ図)







① 当落結果メールの見本

②利用履歴

6 空き

空き状況参照(抽選結果後の予約状況)

STEP

01



抽選後の部屋の予約状況の参照及び空き部屋の仮予 約、キャンセル処理は、

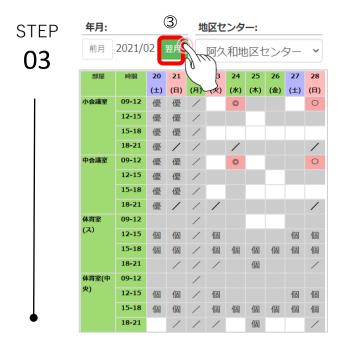
①「空き状況参照・予約」メニューをタッチします。

STEP

02



②「月間空き状況」をタッチすると、月単位の表示に変わり、 抽選後の空き部屋状況が確認できます。



③「年月」で当月、翌月、翌々月の3か月分の予約状況が確認できます。

当月及び翌月の予約状況では、

ご自分の団体は赤色のセルで表示されます。

○ ・・・仮予約

○ ・・・予約済(正手続済)

***他団体予約済

白色・・・予約可能

「優」・・・優先(センター利用)

「個」・・・体育室の個人利用

「/」・・・閉館時間



④抽選後の「翌々月」の空き状況の 表示は次のとおりです。

「×」・・・抽選で当選し仮予約となって いるコマ

(※注意:ご自分の団体が当選していても

×と表示されます) 白色・・・予約可能

ご自分の抽選結果は利用履歴から確認 できます。

空き部屋の仮予約について

STEP 01



①「空き状況参照・予約」メニューをタッチします。

STEP

02



②「月間空き状況」をタッチすると、月単位の表示に変わり、 抽選後の空き部屋状況が確認できます。

STEP

03



③利用したい月を選択します。 月間空き状況の白色のセルは予約 可能です。

予約したい日にちと時間帯のコマ をタッチしてください。 仮予約画面に遷移します。



- ④タッチした部屋与時間帯が、オレンジ色に 変わります。
- ⑤「仮予約」をクリックすると仮予約確認 画面に遷移します。

【注意】

利用日まで1週間以内の申込は 仮予約のあとにキャンセルすると、 キャンセル料が発生します。

申込内容に間違いがないか十分に注意 してください。

STEP **05**



確認画面に切り替わります。

仮予約した内容を確認して、再度

⑥「仮予約」をタッチしてください。

STEP

06



よろしければ、「はい」をタッチしてください。 これで仮予約は完了です。

「仮予約を承りました」が表示されますので、 OKを押してください。

登録したメールアドレスに確認メールが配信されます。

仮予約のキャンセルについて

STEP **01**



仮予約した利用日、地区センター、部屋を選択すると、「仮予約済 ⊗キャンセル」が表示 されます。

①「 ®キャンセル」をタッチしてください。

STEP **02**



仮予約のキャンセルの確認画面が出ますので、 よろしければ、②「はい」をタッチしてください。



利用日まで1週間以内の 仮予約はキャンセルできません。 ⇒地区センターに電話するか来館して キャンセルしてください。

STEP **03**



仮予約のキャンセルが完了すると、「キャンセルを承りました」の表示が出ます。 OKをタッチして画面を閉じてください。 キャンセル確認メールが配信されます。

利用履歴について

STEP 01



メニュー画面から①「利用履歴」をタッチしてください。

STEP

02



仮予約、予約済、利用済、取消の履歴が過去 6か月分確認できます。

抽選月の13日9:00以降は、抽選申込で当 選した申込は仮予約で表示されます。

パスワードの変更について

STEP **01**



メニュー画面から①「利用者情報編集」を タッチしてください。

STEP

02



②「パスワードを変更する場合はこちら」を タッチしてください。

STEP

03



③利用者IDと登録メールアドレスを入力してパスワード変更の手続きをしてください。

パスワードを忘れた場合について

STEP 01



ログイン画面の「パスワードを忘れた方及び 変更希望の方はこちら」をタッチしてくださ い。

STEP

02



利用者IDと登録メールアドレスを入力して ②「送信」をタッチしてください。 登録したメールアドレスにパスワード変更

ページのURLが送信されます。

STEP

03

瀬谷センター・阿久和地区センター
インターネット部屋予約システム
The state of the s
パスワード:
確認のため再度入力してください:
MEBOOD / COP FIRST / CO C C / C C C C C C
パスワードは、「半角英数字」「記号」を使用
した4桁以上で設定してください。
変更 (() ③

「半角英数字」「記号」を使用した4桁以上で 新しいパスワードを入力して、

③「変更」をタッチしてください。

【瀬谷センター】

住所:瀬谷区瀬谷3-18-1

TEL:045-303-4400 FAX:045-303-4464

【阿久和地区センター】

住所:瀬谷区阿久和南2-9-2

TEL:045-365-9072 FAX:045-365-9112

【指定管理者:特定非営利活動法人区民施設協会・せや】

住所:瀬谷区阿久和西1-7-3-105

TEL:045-367-2838 FAX:045-367-2510



第2版 令和3年3月18日